



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3414

Rekrytointi – kirjastopalvelut – kirjastovirkailijan toimi 72232003

Asiakaspalvelupäällikkö Pasi Rantanen

Rovaniemen kaupunginkirjastossa on ollut haettavana kirjastovirkailijan toistaiseksi voimassa oleva toimi (vakanssinumero 72232003). Toimen kelpoisuusehtona oli tieto- ja kirjastopalveluiden ammattitutkinto tai muu soveltuva ammatillinen perustutkinto.

Kirjastovirkailijan toimi oli haettavana 6.7.2025 mennessä sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin intra- ja internetsivuilla, Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla sekä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla. Käytössä oli anonymi rekrytointi. Toimeen on täyttölupa, se sisältyy kaupunginkirjaston henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on varattu määräraha kirjaston talousarvioon.

Toimeen saapui määräaikaan mennessä 78 hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) henkilöä. Haastatteryhmään kuuluivat kirjaston asiakaspalvelupäälliköt Pasi Rantanen, Esko Nousiainen ja Helena Kokko sekä kirjastoamanuenssi Pilvi Pirttijärvi. Haastattelut pidettiin 17. - 18.7.2025.

Kirjastovirkailijan keskeisiin työtehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, järjestely- ja avustavia tehtäviä liittyen kokoelmiin ja tapahtumatuotantoon sekä digiopastus. Työssä vaaditaan B-ajokorttia työn monipaikkaisuuden vuoksi.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, alkuperäiset tutkintotodistukset sekä todistus ajo-oikeudesta.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella esitän, että kirjastovirkailijan toimeen valitaan tieto- ja kirjastopalveluiden AT Jaakko Salmela ja varalle FM Matias Laivamaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 § sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja 2023/17 §

Päätös

Päätän valita esityksen mukaisesti tieto- ja kirjastopalveluiden AT Jaakko Salmelan Rovaniemen kaupunginkirjaston kirjastovirkailijan toimeen 11.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun kieltäytymisen varalle valitaan FM Matias Laivamaa.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Nina Sipola
Kirjastonjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.07.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
21.07.2025

Kalle Juntila
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 21.7.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.